

1.1 Innledning

Dette dokumentet skal inneholde det nødvendige for å kunne teste ny løsning for innsending av rapportering iht. CRR, BRRD, Solvens II, DORA og EIOPA-rapportering for pensjonskasser. Portalen er heretter omtalt som e-Reg.

1.2 Pålogging

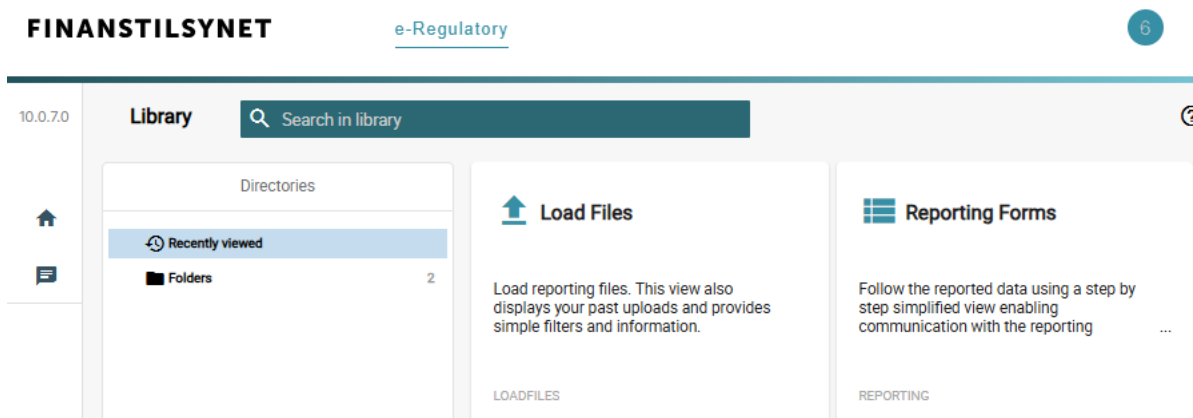
Den som skal rapportere logger seg på pre-prod miljøet her:

<https://rapportering.finanstilsynet.no/test-eregulatory>

Man logger seg på via ID-porten med sitt personnummer. For å ha rettighet for å rapportere på vegne av et foretak under tilsyn, må personen som logger seg på ha rollen "Utfyller/Innsender" på vegne av foretaket i Altinn.

Ved første gangs pålogging, vil rapportøren bli bedt om å legge inn e-post adresse.

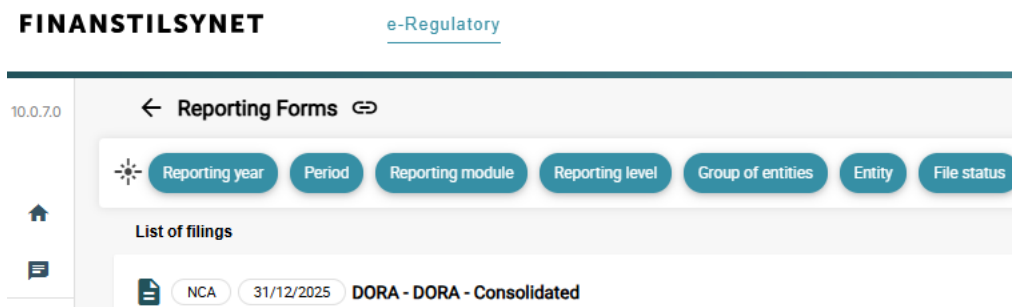
Løsningen skal i produksjon fungere både på norsk og engelsk, men i første testfase er engelsk arbeidsspråk. Ved pålogging kommer man til skjermbildet nedenfor:



Figur 1: Påloggingsbildet

1.3 Rapporteringsforpliktelser

Ved å klikke på "Reporting Forms" (rapporteringsforpliktelser) i figur 1, kommer man inn i et grensesnitt som viser hvilke innrapporteringer som forventes i e-Reg fra det eller de foretak rapportør har rettighet å rapportere på vegne av.



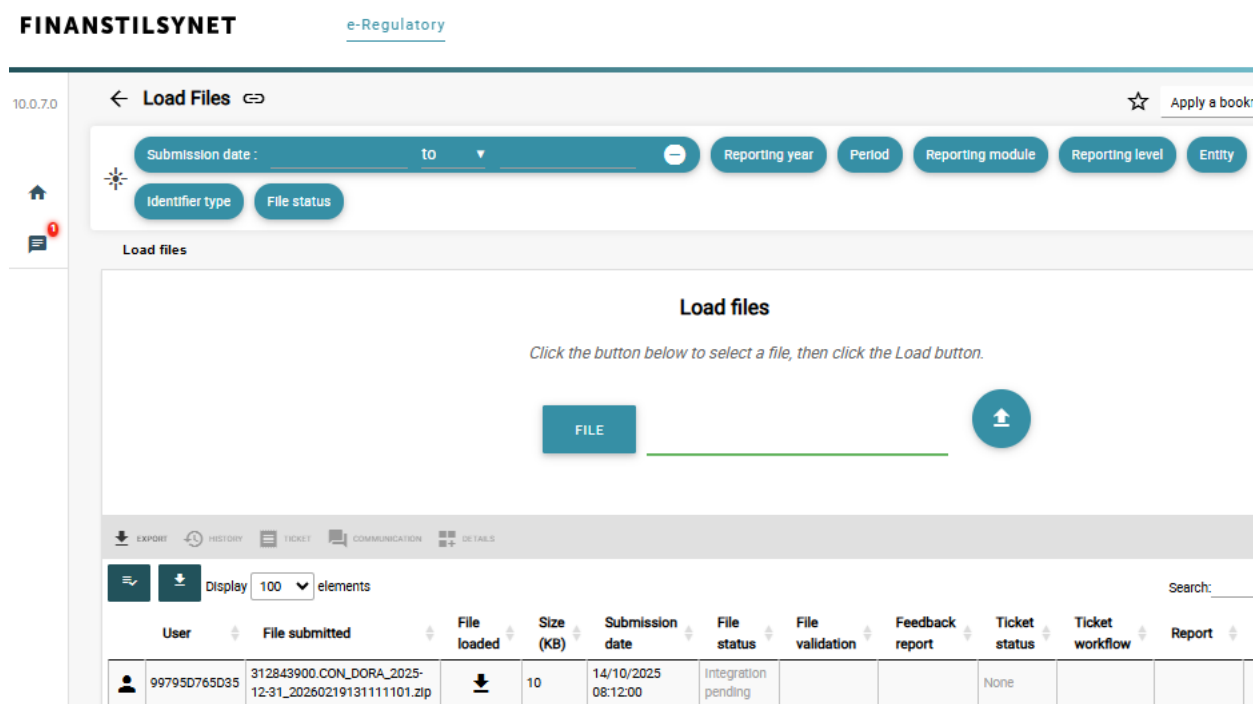
Figur 2: Rapporteringsforpliktelser

Boksene i figur 2 innebærer ulike filtre. I testfasen vil antall tilgjengelige innrapporteringer i de fleste tilfeller være såpass få at filtrering ikke vil være nødvendig, men i produksjon og over tid vil det kunne være svært nyttig. Filtringen nullstilles ved å benytte solsymbolet til venstre for boksene. I eksempelet i figur 2, vil rapporteringsforpliktelser være DORA konsolidert for 31.12 2025. I produksjon vil naturligvis ikke en rapporteringsdato i framtiden vises, men i testmiljøet vil vi

åpne for rapporteringer framover i tid. Det for at rapportørene skal få mulighet til å teste med de versjoner av rapporteringsmaterialet som vil være gjeldende framover i tid.

1.4 Innsending av en fil

I figur 1 klikker man på på "Load Files". Da kommer man til skjermbilde som i figur 3 nedenfor.



Figur 3: Opplasting av en fil

For å laste opp en fil velges først "FILE". Da vil man få opp et vindu hvor man kan gå gjennom sine kataloger og velge hvilken fil som skal lastes opp. Når fil er valgt, vil navnet framkomme på den grønne linjen. Så velges pil opp, og filen lastes inn i løsningen.

Når filen er lastet opp, vil det legges seg en rad øverst i tabellen. I feltet "File status" vil det først komme statusen "Integration pending". Hvis man ønsker å følge med på innsendingen etter hvert som maskinvaren behandler filen, må man enten oppdatere skjermbildet ved symbolet eller gå ut av skjermbildet og inn igjen.

User	File submitted	File loaded	Size (KB)	Submission date	File status	File validation	Feedback report	Ticket status	Ticket workflow	Report
99795D765D35	312843900.CON_DORA_2025-12-31_20260219131111101.zip		10	14/10/2025 08:12:00	Extracting			Extracting	EBA	Ticket number: 2BE806F95C704361ADFCB823665B1998
99795D765D35	312843900.CON_DORA_2025-12-31_20260219131110101.zip		10	13/10/2025 10:56:35	Integration error			None		Cannot identify the tables included in the file.

Figur 4: Ulike statuser knyttet til innsending.

Hvis en innsending feiler på overordnet nivå (operasjonelle kontroller, dimensjonsfeil etc), vil "File status" være "Integration error". Det betyr at noe med filen feiler så mye at den ikke kan regnes som en innlevering. Da kan man enten se en kort beskrivelse under feltet "Rapport" eller man kan velge å laste ned "Feedback report". Vanligvis vil det som kan lastes ned være en .zip fil inneholdende 3 filer og det bør pakkes ut før man forsøker å åpne.

Hvis "File status" er lik "Extracting" betyr det at det er en godkjent innlevering som sendes til etterfølgende systemer. I eksempelet i Figur 4 ser man at det er 3 symboler i oransje farge under

"File validation". Det betyr at innsendingen inneholder Warnings (advarsler). Hvis man ønsker å se hva de skyldes, må man laste ned "Feedback report" og se på hva den inneholder.

1.5 Hvilke moduler er med i testingen og format

For forsikringsforetak og pensjonskasser skal det benyttes taksonomiversjon 2.8.2 Hotfix. Samtlige moduler er tilgjengelig. Format er XBRL. Fil som leveres kan pakkes (zip). Større filer må leveres som .zip (inneholdende en xbrl-fil)

For banker inngår modulene COREP OF og COREP LR. Format er XBRL-CSV.

I tillegg inngår DORA. Format er XBRL-CSV. Mer informasjon om hvilke foretak som skal rapportere DORA finnes på [finanstilsynets nettsider](#).

1.6 Navngiving av filer

Ny rapporteringsløsning stiller helt bestemte krav til filnavn:

Banker og kredittforetak, samt DORA:

Organisasjonsnr.Konsolideringsnivå_Modul_Periode_Timestamp

Forsikring og pensjon:

Organisasjonsnr _EgendefinertModul_Periode_Timestamp

Oversikt over innhold i filnavn:

- *Organisasjonsnummer* er **9-sifret organisasjonsnummer** fra Brønnøysundregisteret
- *Konsolideringsnivå* er enten **CON** (konsolidert) eller **IND** (ikke-konsolidert)
- *Periode* er referansedato og skrives på formen **2025-12-31** (YYYY-MM-DD)
- *Timestamp* består av **17** tegn og representerer tidspunktet når filen ble generert (YYYYMMDDHHmmssSSS)
- *Modul* menes **modulnavnet** fra EBA
- *EgendefinertModul* er en egen navngiving som består av enten SOLVENCY2 eller PENSIONS fulgt av et 3 karakterer langt modulnavn.

Eksempler:

Modul	Filnavn
COREPOF	999888777.CON_COREPOF_2025-12-31_20260102013221100.zip
COREPOF	999888777.CON_COREPLR_2025-12-31_20260102013221100.zip
DORA	999888777.CON_DORA_2025-12-31_20260102013221100.zip
ARI	999888777_PENSIONSARI_2025-12-31_20260102013221100.xbrl
QRI	999888777_PENSIONSQRI_2025-12-31_20260102013221100.xbrl
ARG	999888777_SOLVENCY2ARG_2025-12-31_20260102013221100.xbrl
ARS	999888777_SOLVENCY2ARS_2025-12-31_20260102013221100.xbrl
QRG	999888777_SOLVENCY2QRG_2025-12-31_20260102013221100.xbrl
QRS	999888777_SOLVENCY2QRS_2025-12-31_20260102013221100.xbrl

1.7 Tekniske Krav

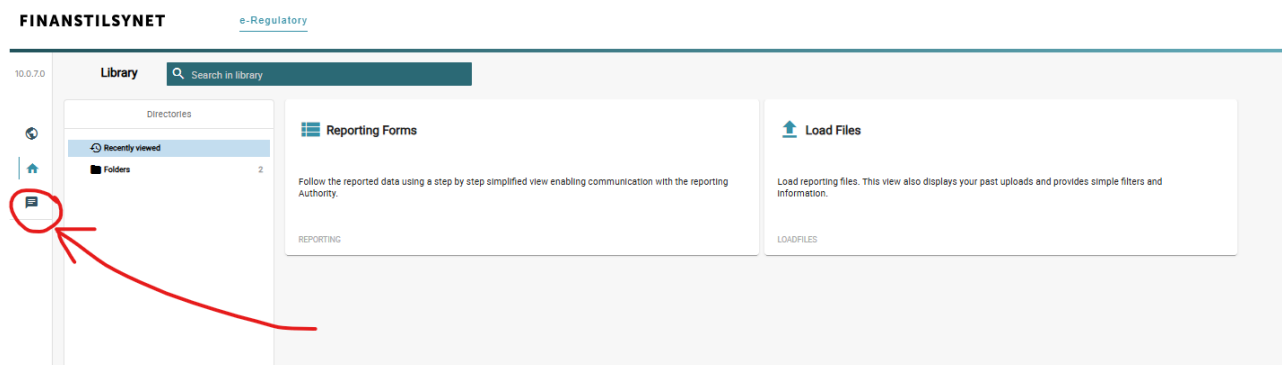
identifiser scheme må være: "https://eurofiling.info/eu/rs"

Spesifikasjon for DORA: [Joint ESAs update on SFDR work \(DORA\)](#)

1.8 Kommunikasjon

Navigasjon fra menyen på venstre side

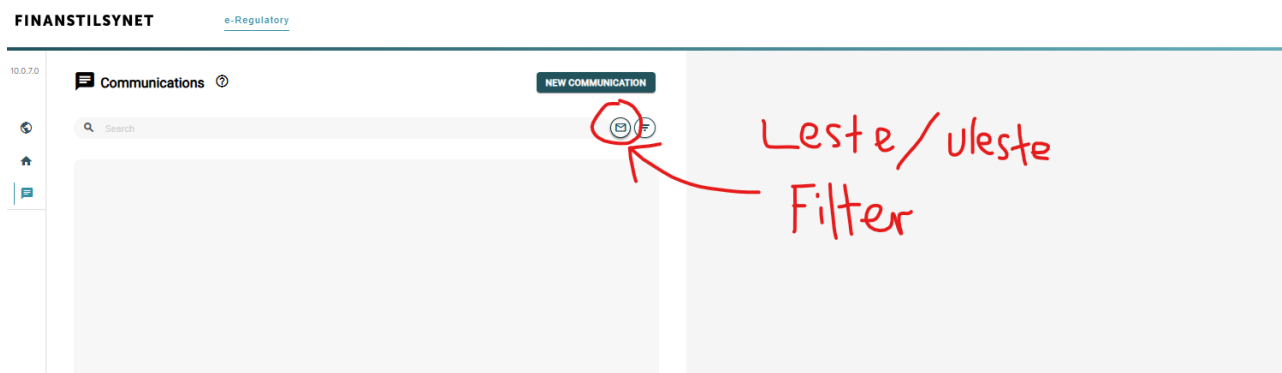
Kommunikasjonsmodulen er tilgjengelig fra menyen på venstre siden. Dette er illustrert i figur 5. under. Dersom man har uleste meldinger i portalen vil det være en rød notifikasjon som viser antall uleste meldinger i portalen.



Figur 5: Navigasjon til kommunikasjonsmodulen fra side menyen.

Filterknapp for uleste og leste meldinger

Når man trykker seg inn på kommunikasjonsmodulen er standardvisningen at den kun viser uleste meldinger. I figur 6 under er det illustrert en bruker som har ingen uleste meldinger. For å vise leste og uleste meldinger i samme visning kan man trykke på brevikonet illustrert i figur 6.



Figur 6: Kommunikasjonsmodulen.

Meldingstyper

Det finnes 3 ulike meldingstyper i modulen.

- **Information:** Standard meldingstype for vanlig kommunikasjon mellom finanstilsynet og et foretak.
- **Manglende rapportering:** Automatisk genererte meldinger fra Finanstilsynet som varsler om at en rapportering ikke har blitt rapportert for en bestemt periode, modul og konsolideringsnivå.
- **Nyhetsbrev:** Fellesmelding med informasjon om en bestemt modul. Disse kan kun sendes av Finanstilsynet.

Sende en ny melding

Foretak kan sende meldinger med spørsmål til Finanstilsynet gjennom portalen. Meldinger må tagges med kontekst Foretak (Entity) og Rapporteringsmodul (Reporting module), se figur 7. Videre kan man også tagge for konsolideringsnivå og periode.

Figur 7: Opprette ny melding

Meldinger støtter tekst, bilder som kan limes inn i teksten og filvedlegg.

Filtrering av meldinger

Det er mulig å filtrere meldinger for å lettere ha oversikt over hvilke meldinger som gjelder hvilke foretak og moduler. Det kan også filtreres på rapporteringsperiode og konsolideringsnivå. Det er mulig å søke etter meldingenes tittel og valgte filtrere med nøkkelord. Filtere for meldinger er tilgjengelig ved å trykke på ikonet vist på figur 8.

Automatiske varsler på e-post

Dersom du ønsker automatiske varslinger på e-post som gir beskjed om at det har skjedd noe nytt i portalen kan dette velges under innstillinger (trykk på ikonet øverst til høyre i alle vinduer), se figur 9 og 10 for hvordan automatisk varsel på epost kan velges.

Figur 9: Navigasjon til innstillinger

FINANSTILSYNET

e-Regulatory

TEST environment

10.6.20

CA4E84171011

LOG OUT

Login details

Username
CA4E84171011

Last successful login: --
Last failed login: --

General

Name
ALMINNELIG

Email
icc@finansstilsynet.no

Phone number
--

Interface language
en

First name
STØTTE

DOI email
icc@finansstilsynet.no

Language of framework labels
en

Joint work email address
icc@finansstilsynet.no

Language of documents and labels
--

Company

Name
--

Address
--

Postal code
--

City
--

Country
--

1.

email notifications
2. No notified

2.

Save Cancel

Figur 10: Automatiske varslinger på epost.